Утверждено

Директором

МУП «Уссурийск-Электросеть»

«29» марта 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг**

**для нужд муниципального унитарного предприятия**

**«Уссурийск-Электросеть»**

с изменениями от 05.03.2013 г.

г. Уссурийск

### Содержание

Термины и определения

Раздел 1. Общие положения

### Раздел 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Раздел 3. Планирование закупочной деятельности

Раздел 4. Полномочия и порядок работы Комиссии по закупкам

Раздел 5. Участники процедур закупок

Раздел 6. Способы (процедуры) закупки

Раздел 7. Извещение и документация о закупке

Раздел 8. Проведение торгов

Раздел 9. Закупочные процедуры без проведения торгов

Раздел 10. Закупка у единственного поставщика или прямая закупка

Раздел 11. Заключение договора и изменение условий договора

Раздел 12. Заключительные положения

### Термины и определения

**Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

**Организатор процедуры закупки** – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение и/или сотрудник Заказчика, заинтересованные в закупке, инициирующие ее.

**Поставщик, подрядчик, исполнитель** – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки (далее – **Поставщик**).

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком подведения закупочных процедур.

**Закупочная документация**  – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Продукция** - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая участников и победителей закупочных процедур.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по определенной закупочной процедуре, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Способ (процедура) закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и закупочной документацией.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых принимают участие специально приглашенные лица.

**Конкурс** – способ закупки (форма торгов), победителем которого определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

**Аукцион** – способ закупки (форма торгов), победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Тендер (Запрос предложений)** – конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных на тендерной документации, поставщики представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает комиссия по закупкам Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по возмещению каких-либо затрат поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является процедурой торгов в соответствие со ст. 447-448 ГК РФ.

**Запрос ценовых котировок** – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по возмещению каких-либо затрат поставщиков, связанных с участием в запросе ценовых котировок. Запрос ценовых котировок не является процедурой торгов в соответствие со ст. 447-448 ГК РФ.

**Закупка у единственного поставщика (прямая закупка)** – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур закупки.

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Процедура закупки в электронной форме –** процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Электросеть» Уссурийского городского округа (далее Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использование денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (поставщиков) в закупках продукции, стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и иных злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

- купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретения биржевых товаров на товарной бирже;

- осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- закупок в области военно-технического сотрудничества;

- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4.При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 8 июля 2011 г., иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.6. Настоящее Положение утверждено и может быть изменено руководителем Заказчика.

1.7. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не регулируются ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

### Раздел 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности

2.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). Размещения на официальном сайте по закупкам производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2012 г. №662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, официальном сайте по закупкам в Российской Федерации, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направленными по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика или на официальном сайте.

2.3. На официальном сайте подлежит размещению следующая информация: Положение о закупке, извещения о закупке и вносимые в него изменения, закупочная документация и вносимые в нее изменения, проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, разъяснения закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, годовой план закупки товаров, работ, услуг. В официальном источнике Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.4. План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года может корректироваться ежемесячно. Случаи корректировки плана устанавливаются локальными актами Заказчика.

2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.7. Заказчик вправе размещать информацию, указанную в п. 2.3. настоящего Положения на сайте Заказчика после размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.8. Не подлежит размещению на официальном сайте информация, сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результату закупи, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации, предусмотренные.

**Раздел 3. Планирование закупочной деятельности**

3.1. Заказчик осуществляет в рамках закупочной деятельности планирование закупок, в том числе выбор способа закупки, размещение закупок, заключение договора по итогам процедур закупки, контроль исполнения договоров, оценка эффективности закупок.

3.2. Для осуществления процедуры закупки Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки. Организатор процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме) обеспечивает информационное сопровождение процедуры, разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с Заказчиком, рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения, принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки, принимает решение об определении победителя процедуры закупки, принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3.3. Планирование закупок Заказчика осуществляется путем составления годового плана закупок, на основании Годовой программы деятельности Заказчика. Утвержденный план закупок является основанием для подготовки пакета документов и извещения со стороны инициатора на проведение закупки.

План закупок на очередной календарный год формируется ответственными лицами, назначенными руководителем, на основании потребностей Заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных инициаторами закупки. При составлении плана закупки учитываются:

1) заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение продукции;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

3.4. Потребности в размещении заказов (включая договоры, планируемые к размещению у единственного поставщика) формируются инициаторами закупки на основании программ, определяющих производственную деятельность Заказчика, в рамках бюджета.

3.5. На основании представленных инициаторами закупки потребностей в размещении заказов формируется план закупок на очередной календарный год. Утверждение плана закупок осуществляется руководителем Заказчика.

3.6. После утверждения плана закупок (корректировки) информация об этом доводится ответственными лицами до сведения инициаторов закупки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания плана закупок (корректировки) соответственно.

**Раздел 4. Полномочия и порядок работы Комиссии по закупкам**

4.1. Комиссия по закупкам (далее – комиссия) создается приказом руководителя

Заказчика. Руководит работой комиссии Председатель. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере осуществления закупок для нужд заказчиков.

4.2. Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

4.3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного типа).

4.4. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

4.5. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, обладающих специальными знаниями по предмету закупки. Мнение специалиста должно быть оформлено в виде заключения, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок участников процедуры закупки с прилагаемыми ими документами и определяет их соответствие требованиям, указанным в документации о закупке, отбор участников процедуры закупки, оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, определение победителя процедуры закупки, а также принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки, о признании процедуры закупки несостоявшейся и оформляет решения комиссии (протоколы, акты) по результатам проведения процедуры закупки. Комиссия вправе принимать иные решения и осуществлять иные действия.

4.7. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос. Голосование члена комиссии выражается в форме «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Решения, протоколы, акты подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии, и утверждает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п. 4.6. настоящего Положения статьи, если на заседании комиссии присутствует не менее двух членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.10. Заказчик вправе утвердить положение о комиссии по закупкам Заказчика и вносить в него изменения.

**Раздел 5. Участники процедур закупок**

5.1. Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

непроведение ликвидации участника закупочной процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

иные требования, установленные настоящим Положением или закупочной документацией.

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации.

5.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических и физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6. Сведения об участниках закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законами Российской Федерации от 18 июня 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

### 

### Раздел 6. Способы (процедуры) закупки

6.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком:

1. путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;
2. без проведения торгов: тендер или запрос предложений, запрос ценовых котировок; закупка у единственного поставщика или прямая закупка (неконкурентная процедура).

Выбор конкурентного способа закупки (конкурс, аукцион, тендер, запрос ценовых котировок) осуществляется исходя из стоимости закупки, интересующих Заказчика критериев оценки с целью наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей в закупке товаров, работ, услуг. Конкурс, аукцион проводятся по решению Заказчика.

Неконкурентная процедура закупки проводится, в случае заключения договора (закупка товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую один миллион пятьсот тысяч рублей.

6.1.1. В случае осуществления закупки на сумму, не превышающую один миллион пятьсот тысяч рублей, Заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с Разделом. 9 настоящего Положения.

6.2. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется путем проведения закупочной процедуры, определенной Заказчиком, в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществлять ее закупку способом прямой закупки или у единственного поставщика. Заказчик также вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, в электронной форме. Закупка в электронной форме проводиться в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3. Процедуры закупки: конкурс, аукцион, тендер, запрос ценовых котировок могут быть открытыми и закрытыми.

Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме в случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, работ, услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, не подлежат размещению на официальном сайте.

6.7. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

6.8. В случае уклонения участника закупочной процедуры от заключения договора сведения о таком участнике включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

**Раздел 7. Извещение и документация о закупке**

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны

соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке указываются:

наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, наименование, место

нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов;

способ закупки (конкурс, или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

предмет закупки с указанием количества товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если количество товара и объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации,

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

место рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки;

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

В извещение могут быть указаны иные сведения о проведении закупки.

7.3. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

7.4. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

сведения о процедуре закупки;

требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено).

7.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.5. Критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя могут быть:

предложенная поставщиком цена договора;

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

квалификация участников конкурса;

расходы на эксплуатацию товара;

расходы на техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

иные критерии.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в закупочной документации.

7.6. По решению Заказчика при проведении закупки может быть установлено требование о предоставлении поставщиком обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

7.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом закупочная документация должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

7.8. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в закупочной документации.

7.9. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены.

7.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.14. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**Раздел 8. Проведение торгов**

**8.1. Конкурс**

8.1.1. Порядок проведения открытого конкурса.

8.1.1.1. Конкурс является формой торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации.

8.1.1.2. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.1.1.3. Информацию о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным Разделом 7. настоящего Положения.

8.1.1.4. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и закупочной документации не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.1.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и о проведении конкурса и конкурсную документацию. Изменения вносятся в соответствии с п. 7.14. настоящего Положения.

8.1.1.6. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе либо в иной срок, предусмотренный в документации о закупке, но не позднее окончательного срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает поставщикам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.1.1.7. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех поставщиков соответствующего лота и указывается в конкурсной документации.

8.1.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

8.1.2.1. Заявка Поставщика оформляется и подается в срок и форме, которые установлены в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено закупочной документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.1.2.2. Если в закупочной документации не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок отозвать заявку или внести изменения в свою заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.1.2.3. Заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации. При этом на таком конверте указывается наименование и почтовый адрес поставщика и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В конкурсной документации может быть предусмотрена подача заявки в электронной форме.

8.1.2.4. Поступившие от поставщиков конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия заявок.

8.1.2.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (для юридического лица) и подписаны поставщиком или лицом, уполномоченным таким участником.

8.1.2.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

8.1.2.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

8.1.2.8. Поставщик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства поставщику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.1.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.п. 8.1.3, 8.1.4 настоящего Положения.

8.1.2.10. В случае, если поставщик, указанная заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе направляет поставщику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных такому поставщику в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, если Заказчиком не принято иное решение. Поставщик, которому направляется проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.2.11. При непредставлении Заказчику таким поставщиком в срок, предусмотренный настоящим Положением или документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

8.1.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации.

8.1.3.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

8.1.3.3. Поставщики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Сведения о поставщиках, выразивших желание присутствовать при вскрытии заявок, на данную процедуру вносятся в журнал регистрации заявок.

8.1.3.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого поставщика, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.1.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.3.6. Заявки на участие без указания почтового адреса (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) поставщика не заносятся в протоколе вскрытия конвертов и остаются без рассмотрения.

8.1.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

8.1.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе поставщиков, подавших заявки, в соответствии с требованиями, установленными в документации. Срок рассмотрения заявок на участие не может превышать двадцати дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.4.2. В случае установления факта подачи одним поставщиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким поставщиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого поставщика, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому поставщику.

8.1.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию поставщика и о признании поставщика, подавшего заявку на участие, участником конкурса или об отказе в допуске такого поставщика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а также конкурсной документацией, и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о поставщиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске поставщика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске поставщика к участию в конкурсе с обоснованием такого, которым не соответствует поставщик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого поставщика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске поставщика к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

8.1.4.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства поставщику, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.1.4.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредоставление сведений и документов, указанных в конкурсной документации либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации;

5) иные основания для принятия обоснованного решения.

8.1.4.6. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалифицированным требованиям перед выбором победителя. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации указывается в документации.

8.1.4.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного поставщика, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.1.4.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного поставщика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением поставщика, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному поставщику в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора.

8.1.4.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один поставщик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, если Заказчиком не принято иное решение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора.

8.1.4.10. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный настоящим Положением или конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

8.1.5.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.1.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

8.1.5.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация поставщика на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) иные критерии.

8.1.5.4. Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.5.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.1.5.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг с несколькими поставщиками, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству договоров на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг.

8.1.5.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

8.1.5.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее одного дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик после дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.1.5.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.5.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора участником, которому присвоен первый номер.

8.1.6. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

8.1.6.1. Договор должен быть заключен в срок, указанный в конкурсной документации.

8.1.6.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение семи рабочих дней с момента получения протокола (если иной срок не предусмотрен конкурсной документацией), проекта договора, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.6.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.1.6.4. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.1.6.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

8.1.6.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

8.1.7. Особенности проведения двухэтапного открытого конкурса

8.1.7.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно одновременно сформулировать подробные требования к закупаемой продукции либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

8.1.7.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого конкурса.

8.1.7.3. На первом этапе двухэтапного конкурса поставщики представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие поставщиков установленным в документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

8.1.7.4. По результатам первого этапа требования Заказчика могут существенно меняться в отношении закупаемой продукции и в отношении участников закупки. При составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

8.1.7.5. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

8.1.7.6. Комиссия по закупкам рассматривает поставщиков на предмет соответствия требованиям документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации второго этапа. Комиссия по закупкам не допускает ко второму этапу конкурса поставщиков, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в документации первого этапа при условии их несоответствия требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в документации второго этапа.

8.1.7.7. На первом этапе комиссия вправе проводить переговоры с любым поставщиком по любому положению заявки по первому этапу. По результатам переговоров с поставщиками комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а ответственные лица Заказчика – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические и качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления заявок.

8.1.7.8. Документация второго этапа размещается на официальном сайте одновременно с перечнем участников, допущенных ко второму этапу. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те поставщики, которые по результатам первого этапа допущены комиссией к участию во втором этапе.

8.1.7.9. На втором этапе поставщики представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

**8.2. Аукцион**

8.2.1. Порядок проведения открытого аукциона

8.2.1.1. Аукцион является формой торгов, победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Аукцион проводится Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции.

8.2.1.2. Аукцион может проводиться в электронной форме. Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной площадки, при условии его соответствия требованиям Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными п. 8.2. настоящего Положения. Заказчик вправе принять решение о закупке товаров, работ, услуг, не включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Постановлением Правительства №616 от 21.06.2012 г., в электронной форме путем издания распорядительного документа с указанием формы закупки.

8.2.1.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.2.1.4. Информацию о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным Разделом 7. настоящего Положения.

8.2.1.5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех поставщиков соответствующего лота и указывается в документации об аукционе.

8.2.1.6. Заказчик в документации об аукционе устанавливает четкие требования к поставщикам и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.2.1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе. Изменения вносятся в соответствии с п. 7.14. настоящего Положения.

8.2.1.8. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе либо в иной срок, предусмотренный в документации об аукционе, но не позднее окончательного срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает поставщикам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.2.1.9. Документация об аукционе содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполнения работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

8.2.1.10. В документацию об аукционе могут быть включены требования к производителю товара, к участнику закупки, а также требования к его деловой репутации участника закупки продукции, поставка которой является предметом договора.

8.2.1.11. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.2.1.12. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.2.1.13. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра поставщиками указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

8.2.1.14. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.2.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

8.2.2.1. Заявка поставщика оформляется и подается в срок и форме, которые установлены в документации об аукционе. Если иное не предусмотрено документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.2.2.2. Поставщик вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.2.2.3. Если в документации об аукционе не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок отозвать заявку или внести изменения в свою заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.2.2.4. Поступившие от поставщиков конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу рассмотрения заявок.

8.2.2.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (для юридических лиц) и подписаны поставщиком или лицом, уполномоченным таким участником.

8.2.2.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

8.2.2.7. По требованию поставщика, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик предоставляет расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.2.2.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются поставщикам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным поставщикам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

8.2.2.9. Поставщик, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному поставщику в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику, уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.2.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.2.2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 8.2.3. настоящего Положения.

8.2.2.12. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик после дня рассмотрения заявки на участие в аукционе направляет участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, ели Заказчиком не принято иное решение. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку поставщиком. Поставщик, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора.

8.2.2.13. При непредставлении Заказчику таким поставщиком в срок, предусмотренный настоящим Положением или документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.2.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

8.2.3.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.3.2. В случае установления факта подачи одним поставщиком двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого поставщика, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому поставщику.

8.2.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе поставщика и о признании поставщика, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого поставщика к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а также документацией об аукционе, и комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2.3.4. Протокол должен содержать сведения о поставщиках, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске поставщика к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске поставщика к участию в аукционе с обоснованием такого решения, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого поставщика, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске поставщика к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.2.3.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства поставщику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

8.2.3.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех поставщиков, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного поставщика, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех поставщиков, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного поставщика, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.2.3.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства поставщикам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением поставщика, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному поставщику в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора.

8.2.3.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) непредоставление сведений и документов, указанных в документации об аукционе либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации об аукционе;

5) иные основания для принятия обоснованного решения.

8.2.3.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один поставщик, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, если Заказчиком не принято иное решение. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора.

8.2.3.10. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный настоящим Положением или документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.2.4. Порядок проведения открытого аукциона

8.2.4.1. В аукционе могут участвовать только поставщики, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.2.4.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии по закупкам, участников аукциона или их представителей.

8.2.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.2.4.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от двух до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.2.4.5. Аукционист выбирается председателем из числа членов комиссии.

8.2.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.2.4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев.

8.2.4.8. При проведении аукциона комиссия оформляет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

8.2.4.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.4.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.2.4.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.2.4.12. В случае, если один поставщик является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.2.4.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.2.4.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один поставщик, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, если Заказчиком не принято иное решение. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора.

8.2.4.15. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный настоящим Положением или документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.2.4.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, хранится заказчиком не менее чем три года.

8.2.5. Заключение договора по результатам открытого аукциона

8.2.5.1. Договор должен быть заключен в срок, указанный в документации об аукционе.

8.2.5.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение семи рабочих дней с момента получения протокола (если иной срок не предусмотрен документацией об аукционе), проекта договора, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.2.5.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

8.2.5.4. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником

8.2.5.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора с победителем аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.2.5.6. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или поставщик, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или заключить договор с поставщиком, не участвующим в аукционе, в случае, если цена договора ниже цены, предложенной единственным участником аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

**Раздел 9. Закупочные процедуры без проведения торгов**

**9.1. Открытый тендер или открытый запрос предложений.**

9.1.1. Порядок проведения открытого тендера.

9.1.1.1. Открытый тендер является конкурентной процедурой запроса предложений у поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных на тендерной документации, поставщики представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает комиссия по закупкам Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по возмещению каких-либо затрат поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является процедурой торгов в соответствии со ст. 447-448 ГК РФ.

9.1.1.2. В зависимости от числа этапов открытый тендер может быть одно- и двухэтапным. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора открытый тендер (далее – тендер) может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.1.1.3. Информацию о проведении тендера, включая извещение о проведении тендера, тендерную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до установленного в тендерной документации дня окончания подачи заявок на участие в тендере. Извещение о проведении тендера и тендерная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным Разделом 7. настоящего Положения.

9.1.1.4. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении тендера и тендерной документации не позднее, чем за три дня до истечения срока подачи заявок на участие в тендере. Разъяснение должно быть дано в течение трех дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.1.1.5. Заказчик вправе по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении тендера и тендерную документацию.

9.1.1.7. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении тендера, вправе отказаться проведения тендера в любое время. Извещение об отказе от проведения тендера размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения тендера. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления поставщиками, претендентами на участие в закупке с извещением об отказе от проведения тендера.

9.1.1.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в тендере, Заказчик возвращает поставщикам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

9.1.1.9. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в тендере, такое требование в равной мере распространяется на всех поставщиков соответствующего лота и указывается в тендерной документации.

9.1.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом тендере

9.1.2.1. Заявка поставщика оформляется и подается в срок и форме, которые установлены в тендерной документации. Если иное не предусмотрено тендерной документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в тендере в отношении каждого предмета тендера (лота). Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.1.2.2. Поставщик имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и т.п. решение, соответствующее предмету тендера, если иное не предусмотрено тендерной документацией. В случае, если поставщик будет признан победителем тендера, и его альтернативное предложение по оценке Заказчика способно наилучшим образом удовлетворить потребность Заказчика в предмете тендера, Заказчик имеет права заключить с поставщиком договор в соответствии с альтернативным предложением, при условии, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении тендера.

9.1.2.3. Если в закупочной документации не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок отозвать заявку или внести изменения в свою заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.1.2.4. Заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации. При этом на таком конверте указывается наименование и почтовый адрес поставщика и наименование тендера (лота), на участие в котором подается данная заявка. В тендерной документации может быть предусмотрено подача заявки в электронной форме.

9.1.2.5. Поступившие от поставщика конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия заявок.

9.1.2.6. Заявка на участие в тендере должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (для юридического лица) и подписаны поставщиком или лицом, уполномоченным таким участником.

9.1.2.7. Заявка на участие в тендере может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

9.1.2.8. Прием заявок на участие в тендере прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

9.1.2.9. Поставщик, подавший заявку на участие в тендере, вправе отозвать заявку на участие в тендере в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в тендере. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в тендере, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере денежные средства поставщику, отозвавшему заявку на участие в тендере, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в тендере.

9.1.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 9.1.3. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным тендерной документацией, Заказчик после дня рассмотрения заявки на участие в тендере направляет поставщику, подавшему единственную заявку на участие в тендере, проект договора, если Заказчиком не принято иное решение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных такому поставщику в заявке на участие в тендере, в проект договора, прилагаемого к тендерной документации. Поставщик, которому направляется проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

9.1.2.11. При непредставлении Заказчику таким поставщиком в срок, предусмотренный настоящим Положением или тендерной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник тендера признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника тендера от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, не возвращаются.

9.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере

9.1.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере осуществляется комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанных в тендерной документации.

9.1.3.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в тендере, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

9.1.3.3. День вскрытия конвертов с заявками включен в срок рассмотрения заявок на участие в открытом тендере.

9.1.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере или не подано ни одной заявки на участие в тендере, в указанный протокол вносится информация о признании тендера несостоявшимся.

9.1.3.5. Сведения о вскрытии конвертов с заявками заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом тендере.

9.1.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом тендере

9.1.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в тендере поставщиков, подавших заявки, в соответствии с требованиями, установленными в документации. Срок рассмотрения заявок на участие не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в тендере. В случае установления факта подачи одним поставщиком двух и более заявок на участие в тендере в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким поставщиком не отозваны, все заявки на участие в тендере такого поставщика, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому поставщику.

9.1.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в тендере комиссией принимается решение о допуске к участию поставщика и о признании поставщика, подавшего заявку на участие, участником тендера или об отказе в допуске такого поставщика к участию в тендере в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а также тендерной документацией.

9.1.4.3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в тендере, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере денежные средства поставщику, подавшему заявку на участие в тендере и не допущенному к участию в тендере, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в тендере.

9.1.4.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в тендере являются:

1) непредоставление сведений и документов, указанных в тендерной документации либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в тендерной документации;

3) несоответствие заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, если требование обеспечения таких заявок установлено в тендерной документации;

5) иные основания для принятия обоснованного решения.

9.1.4.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника тендера прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалифицированным требованиям перед выбором победителя. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или тендерной документации. Возможность проведения постквалификации указывается в документации.

9.1.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в тендере принято решение об отказе в допуске к участию в тендере всех поставщиков, подавших заявки на участие в тендере, или о допуске к участию в тендере и признании участником тендера только одного поставщика, подавшего заявку на участие в тендере, тендер признается несостоявшимся.

9.1.4.7. В случае, если тендерной документацией предусмотрено два и более лота, тендер признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех поставщиков, подавших заявки на участие в тендере в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником тендера принято относительно только одного поставщика, подавшего заявку на участие в тендере в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в тендере, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере денежные средства поставщикам, подавшим заявки на участие в тендере, в течение пяти рабочих дней со дня признания тендера несостоявшимся, за исключением поставщика, признанного участником тендера. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, возвращаются указанному поставщику в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора.

9.1.4.8. В случае, если тендер признан несостоявшимся и только один поставщик, подавший заявку на участие в тендере, признан участником тендера, Заказчик после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в тендере передает такому участнику тендера проект договора, если Заказчиком не принято иное решение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в тендере, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации, если Заказчиком не принято иное решение. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в тендере и тендерной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, возвращаются такому участнику тендера в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного с ним договора.

9.1.4.9. При непредставлении Заказчику таким участником тендера в срок, предусмотренный настоящим Положением или тендерной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник тендера признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника тендера от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, не возвращаются.

9.1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом тендере

9.1.5.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в тендере, поданных участниками закупки, признанными участниками тендера. Оценка и сопоставление таких заявок не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в тендере.

9.1.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.1.5.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в тендере, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в тендерной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в тендере помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация поставщика на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) иные критерии.

9.1.5.3. Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в тендере в соответствии с критерием, вправе оценивать деловую репутацию участника тендера, наличие у участника тендера опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника тендера, в случае, если это установлено содержащимся в тендерной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в тендере.

9.1.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

9.1.5.5. Заявке на участие в тендере, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.1.5.6. В случае, если тендерной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг с несколькими поставщиками, подрядчиками, исполнителями, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в тендере, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в тендере, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в тендерной документации количеству договоров на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг.

9.1.5.7. Победителем тендера признается участник тендера, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

9.1.5.8. Комиссия ведет протокол по результатам вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, о допуске или отказе в допуске, об участниках тендера, заявки на участие в тендере которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в тендере, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в тендере решении о присвоении заявкам на участие в тендере порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в тендере значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в тендере, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников тендера, заявкам на участие в тендере которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее одного дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в тендере. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик после дня подписания протокола передают победителю тендера один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в заявке на участие в тендере, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации.

9.1.5.9. Протокол размещается на официальном сайте заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.1.5.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в тендере, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в тендере денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, участникам тендера, которые участвовали в тендере, но не стали победителями тендера, за исключением участника тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, возвращаются в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора участником, которому присвоен первый номер.

9.1.6. Заключение договора по результатам проведения открытого тендера

9.1.6.1. Договор должен быть заключен в срок, указанный в тендерной документации.

9.1.6.2. В случае, если победитель тендера или участник тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, в течение семи рабочих дней с момента получения протокола (если иной срок не предусмотрен тендерной документацией), проекта договора, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель тендера или участник тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.1.6.3. В случае, если победитель тендера признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя тендера заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя тендера или участника тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, не возвращаются. В случае уклонения участника тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании тендера несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем тендера и с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, тендер признается несостоявшимся.

9.1.6.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником тендера, с которым заключается договор, заявке на участие в тендере и в тендерной документации.

9.1.6.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в тендере, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, возвращаются победителю тендера в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора с победителем тендера. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, возвращаются участнику тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора с победителем тендера или с таким участником тендера.

9.1.6.6. В случае признания тендера несостоявшимся Заказчик имеет право осуществить прямую закупку на условиях, установленных документацией, адресно направив предложение о заключении договора поставщику, не являющимся участником тендера, при условии, если исполнение договора таким поставщиком принесет больше выгоды для Заказчика, чем заключение договора с единственным участником тендера.

**9.2. Запрос ценовых котировок**

9.2.1. Порядок проведения запроса ценовых котировок.

9.2.1.1. Запрос ценовых котировок является способом закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую цену исполнения договора, наилучшее ценовое предложение. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по возмещению каких-либо затрат поставщиков, связанных с участием в запросе ценовых котировок. Запрос ценовых котировок не является процедурой торгов в соответствие со ст. 447-448 ГК РФ. Запрос ценовых котировок проводится в случае, когда сформулированы требования к закупаемой продукции и продукцию можно сравнить по ценам.

9.2.1.2. Информацию о проведении запроса ценовых котировок, включая извещение о проведении запроса ценовых котировок, закупочную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок. Извещение о проведении запроса ценовых котировок и документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным Разделом 7. настоящего Положения.

9.2.1.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех поставщиков соответствующего лота и указывается в документации.

9.2.1.4. Заказчик в документации устанавливает четкие требования к поставщикам и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

9.2.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых котировок до окончания подачи котировочных заявок.

9.2.1.6. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса ценовых котировок, вправе отказаться от его проведения в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления поставщиками, претендентами на участие в закупке с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

9.2.1.7. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок, Заказчик возвращает поставщикам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок.

9.2.1.8. Документация содержит требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если иное не предусмотрено документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром.

9.2.1.9. В документацию могут быть включены требования к производителю товара, к участнику закупки, а также требования к его деловой репутации участника закупки продукции, поставка которой является предметом договора.

9.2.1.10. В случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

9.2.1.11. К документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса ценовых котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

9.2.1.12. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации, организует проведение осмотра поставщиками указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

9.2.1.13. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении запроса ценовых котировок и документации не позднее, чем за три дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок. Разъяснение должно быть дано в течение трех дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.2.1.14. Котировочные заявки могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, если иное не предусмотрено в извещении и документации о закупке.

9.2.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

9.2.2.1. Любой поставщик вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается, если иное не установлено в котировочной документации.

9.2.2.2. Котировочная заявка подается в форме, указанной в котировочной документации (в письменной форме, в форме электронного документа) в срок, указанный в извещении, документации о проведении запроса ценовых котировок.

9.2.2.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком.

9.2.2.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются.

9.2.2.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок и в течение трех дней после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

9.2.2.6. Котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

9.2.2.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик вправе заключить договор с поставщиком, подавшим такую котировочную заявку, если Заказчиком не принято иное решение. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным поставщиком в котировочной заявке. Поставщик, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.2.2.8. При непредставлении Заказчику поставщиком, в срок, предусмотренный настоящим Положением или документацией о закупке, подписанного договора поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.2.9. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, или Заказчиком отклонены все котировочные заявки, или подана одна котировочная заявка, запрос ценовых котировок признается несостоявшимся. Заказчик имеет право осуществить прямую закупку, адресно направив предложение о заключении договора поставщику, не являющимся участником запроса ценовых котировок.

9.2.2.10. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе провести процедуру запроса ценовых котировок повторно. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.2.3. Порядок рассмотрения и оценка котировочных заявок

9.2.3.1. Комиссия в срок, установленный документацией о закупке, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и документации, и оценивает котировочные заявки.

9.2.3.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

9.2.3.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.

9.2.3.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и документации, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену товаров, работ, услуг, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

9.2.3.5. Основаниями для отклонения котировочной заявки являются:

1) непредоставление сведений и документов, указанных в документации либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в котировочной документации;

3) несоответствие заявки на участие в запросе ценовых котировок требованиям котировочной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок, если требование обеспечения таких заявок установлено в котировочной документации;

5) иные основания для принятия обоснованного решения.

9.2.3.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех поставщиках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, а также могут содержаться сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок, о поставщике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или о поставщике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

9.2.3.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик после дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены товаров, работ, услуг, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

9.2.3.8. Любой поставщик, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.2.3.9. Договор должен быть заключен в срок, указанный в документации о проведении запроса ценовых котировок.

9.2.3.10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок или участник, представивший лучшее ценовое предложение после победителя в течение семи рабочих дней с момента получения протокола и проекта договора, если иной срок не предусмотрен документацией процедуры запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель или поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.3.11. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с поставщиком, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса ценовых котировок, цену договора, а при отсутствии такого поставщика - с поставщиком, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных поставщиков является обязательным. В случае уклонения указанных поставщиков от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких поставщиков заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9.2.3.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, по цене товаров, работ, услуг, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке поставщика, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

9.2.3.13. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе повторно провести закупку путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.2.3.14. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок, возвращаются победителю запроса ценовых котировок в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора с победителем запроса ценовых котировок. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок, возвращаются участнику запроса, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя запроса ценовых котировок от заключения договора, в течение пяти дней со дня фактического получения подписанного договора с победителем запроса ценовых котировок или с таким участником.

**Раздел 10. Закупка у единственного поставщика или прямая закупка**

10.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка или закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятие предложения о заключении договора от одного поставщика без проведения конкурентных закупочных процедур.

10.3. Закупки у единственного поставщика или прямая закупка осуществляются заказчиком в случае заключения договора (закупка товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую один миллион пятьсот тысяч рублей.

10.4. Заказчик вправе совершать закупки товаров, работ, услуг стоимость вне зависимости от размера стоимости закупки у единственного поставщика в случаях:

10.4.1. поставщик является поставщиком в данном регионе или, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

10.4.2. возникновение срочной потребности у Заказчика в определенной продукции, при этом использование иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

10.4.3. процедура закупки признана несостоявшейся и участником процедуры признан один поставщик, и заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры закупки.

10.4.4. пролонгируется ранее заключенный договор по закупке, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно.

10.4.5. заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки по проведению процедуры закупки.

10.4.6. необходимо приобретение товаров, работ, услуг, которые реализуются поставщиком при помощи определенных им конкурентных процедур.

10.4.7. приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.

10.4.8. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования авторами.

10.4.9. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ.

10.4.10. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

10.4.11. заключается договор энергоснабжения, купли-продажи электрической энергии.

10.4.12. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.4.13. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

10.4.14. возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации заказчика.

10.4.15. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

10.4.16. осуществляется закупка услуг связи.

10.4.17. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

10.4.18. осуществляется размещение заказа на обучение работника.

10.4.19. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

10.4.20. заключается договор аренды недвижимого имущества.

10.4.21. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

10.4.22. если необходимо провести дополнительную закупку и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, оборудованием, технологией или услугами.

10.4.23. при закупке товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

10.4.24. осуществляется закупка на оказание преподавательских и консультационных услуг.

10.4.25. закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения договора, в соответствии с которым подрядчиком, исполнителем является МУП «Уссурийск-Электросеть» Уссурийского городского округа.

10.4.26. в случае отсутствия поданных заявок на участие в процедуре закупки или в случае отклонения всех заявок на участие в процедуре закупки и признания такой процедуры закупки несостоявшейся.

10.4.27. заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами с использованием их личного труда.

10.4.28. сотрудничество с поставщиком целесообразно и полностью удовлетворяет потребности Заказчика, и привлечение других поставщиков является экономически невыгодным.

10.4.29. заключения договора транспортной экспедиции, транспортных услуг.

10.4.30. заключения договора на проведение медицинского осмотра работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

10.5. Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика в случаях, не предусмотренных настоящим Положением.

**Раздел 11. Заключение договора и изменение условий договора**

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

11.2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.3. Гражданско-правовые договоры могут заключаться на срок, не превышающий три года, за исключением случаев, когда длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

11.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон и иное) возможно по решению Заказчика при согласии сторон.

11.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.8. Отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки может быть в случаях:

1. если установлен факт:

1) проведения ликвидации участников процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников процедуры закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=68C63B928291811A2C3B00ECE37205134020C31F463E1A8B1423492546E12622CEFFE3B178K1n9F) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре закупки;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2. в иных случаях.

**Раздел 12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения. Изменения, вносимые в настоящее положение, вступают в силу со дня утверждения изменений.

12.2. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.